


Neukundenübersicht

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	✓ Einfache Formeln erstellen ✓ Zellinhalte verändern		
Übungsdatei	Neukunden.xlsx		
Ergebnisdatei	Neukunden-E.xlsx		

Ein Unternehmen führt eine Statistik über die Neukundengewinnung pro Jahr. Jedes Jahr wird die Tabelle aktualisiert.

- Öffnen Sie die Übungsdatei *Neukunden.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Neukundengewinnung						
2							
3		Produkt A	Produkt B	Produkt C	Gesamt	Mittelwert	
4	Januar	27	8	4			
5	Februar	9	17	3			
6	Gesamt						
7	Mittelwert						
8							

Übungsdatei „Neukunden.xlsx“

- Berechnen Sie spalten- und zeilenweise die Summen und Mittelwerte durch Eingabe der entsprechenden Formeln. Geben Sie die Zellbezüge durch Zeigen ein.
Hinweis: Den Mittelwert können Sie berechnen, indem Sie die jeweils errechnete Gesamtsumme durch die Anzahl der Werte teilen.
- Stellen Sie die Tabelle so dar, dass alle Spaltenbreiten optimal eingestellt sind.
- Ändern Sie nun in der Tabelle die Werte für Produkt C wie folgt:
Januar: 30 Neukunden
Februar: 11 Neukunden
Was geschieht mit den aus Formeln resultierenden Ergebnissen?
- Speichern Sie die Arbeitsmappe unter dem Namen *Neukunden-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Neukundengewinnung						
2							
3		Produkt A	Produkt B	Produkt C	Gesamt	Mittelwert	
4	Januar	27	8	30	65	21.66666667	
5	Februar	9	17	11	37	12.33333333	
6	Gesamt	36	25	41	102	34	
7	Mittelwert	18	12.5	20.5	51	17	

Ergebnisdatei „Neukunden-E.xlsx“