


Spalten bzw. Zeilen einfügen und löschen

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Spalten bzw. Zeilen einfügen und löschen		
Übungsdatei	Monitore.xlsx		
Ergebnisdatei	Monitore-E.xlsx		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Monitore.xlsx*.
2. Fügen Sie über der Zeile 7 eine neue Zeile ein und tragen Sie die unten abgebildeten Daten in die Zellen A7, B7 und C7 ein. Die Formel in Zelle D7 können Sie mit der Ausfüllfunktion erstellen.
3. Markieren Sie die Spalte D und fügen Sie eine neue Spalte ein. Wählen Sie dabei über die Optionsschaltfläche aus, dass die neue Spalte das Format der Spalte rechts besitzen soll.
4. Tragen Sie in die neue Spalte den Spaltennamen *Gewinn* ein und berechnen Sie die entsprechenden Werte in der Spalte D in Euro (=Verkaufspreis - Einkaufspreis).

	A	B	C	D	E
1	Produktpalette Monitore				
2					
3	Produkt	Einkaufspreis	Verkaufspreis	Gewinn in %	
4	Typ A	CHF 100.00	CHF 175.00	CHF 75.00	75%
5	Typ B	CHF 150.00	CHF 290.00	CHF 140.00	93%
6	Typ C	CHF 170.00	CHF 295.00	CHF 125.00	74%
7	Typ Cx	CHF 179.00	CHF 329.00	CHF 150.00	84%
8	Typ D	CHF 250.00	CHF 375.00	CHF 125.00	50%

Übungsdatei „Monitore.xlsx“ nach dem Übungsschritt 4

5. Löschen Sie die Zeile 6 und die Spalte E.
6. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Monitore-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E
1	Produktpalette Monitore				
2					
3	Produkt	Einkaufspreis	Verkaufspreis	Gewinn	
4	Typ A	CHF 100.00	CHF 175.00	75%	
5	Typ B	CHF 150.00	CHF 290.00	93%	
6	Typ Cx	CHF 179.00	CHF 329.00	84%	
7	Typ D	CHF 250.00	CHF 375.00	50%	

Ergebnisdatei „Monitore-E.xlsx“