


Fehlerhafte Formeln korrigieren

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Fehler in Formeln korrigieren		
Übungsdatei	Fehler		
Ergebnisdatei	Fehler-E		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Fehler.xlsx*.
2. Korrigieren Sie in Spalte G die fehlerhaften Formeln.
3. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Fehler-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lohnberechnung						
2							
3	Fester Stundenlohn:		CHF	22.50			
4							
5	Name	Vorname	Anwesenheit in Stunden	Lohn			
6	Weber	Bettina	80	CHF 1'800.00		Gesamtlöhne:	CHF 30'465.00
7	Kuntz	Eva	120	CHF 2'700.00		Durchschnittslohn:	CHF 2'031.00
8	Thomann	Berta	66	CHF 1'485.00		Anzahl der Mitarbeiter:	15
9	Gründel	Georg	136	CHF 3'060.00		Höchster Lohn:	CHF 3'420.00
10	Klein	Petra	142	CHF 3'195.00		Niedrigster Lohn	CHF -
11	Wessing	Ute	0	CHF -			
12	Binsen	Helena	97	CHF 2'182.50			
13	Hark	Lisa	103	CHF 2'317.50			
14	Pfaff	Karl	46	CHF 1'035.00			
15	Heinicke	Michaela	82	CHF 1'845.00			
16	Muscheid	Eberhard	152	CHF 3'420.00			
17	Braun	Thomas	143	CHF 3'217.50			
18	Mößner	Gerhard	0	CHF -			
19	Maurer	Hanna	102	CHF 2'295.00			
20	Seeler	Klara	85	CHF 1'912.50			

Ergebnisdatei „Fehler-E.xlsx“