



Tabellenblätter schützen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zellspernung für einzelne Zellen aufheben ✓ Tabellenblätter schützen 		
Übungsdatei	Kaufverhalten2.xlsx		
Ergebnisdatei	Kaufverhalten2-E.xlsx		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Kaufverhalten2.xlsx*.
2. In den Tabellenblättern *Basel*, *Bern* und *Genf* sollen nur die Zellen geändert werden können, in denen die Daten erfasst werden. Legen Sie daher für den Zellbereich B3:C5 fest, dass diese Zellen nicht gesperrt sind. Sie können hierfür den Gruppenmodus verwenden.
3. Aktivieren Sie anschliessend für alle drei Tabellenblätter den Blattschutz und vergeben Sie kein Kennwort.
4. Aktivieren Sie das Tabellenblatt *Gesamt*. In diesem Tabellenblatt sollen keine Änderungen vorgenommen werden können.
5. Schützen Sie dieses Tabellenblatt vor Änderungen jeglicher Art und stellen Sie den Blattschutz so ein, dass auch die Auswahl von Zellen nicht möglich ist. Ein Kennwort zum Aufheben des Blattschutzes soll nicht vergeben werden.
6. Testen Sie, welche Änderungen in den vier Tabellenblättern noch möglich sind.
7. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Kaufverhalten2-E.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<i>Kaufverhalten Basel</i>										
2		Produkt A	Produkt B	Summe	% v. Gesamt						
3	Frauen	22	55	77	38.69%						
4	Männer	33	44	77	38.69%						
5	Kinder	1	44	45	22.61%						
6	Summe	56	143	199							
7	% v. Gesamt	28.14%	71.86%								

Microsoft Excel

 Die Zelle oder das Diagramm, die bzw. das Sie ändern möchten, befindet sich auf einem schreibgeschützten Blatt. Um eine Änderung vorzunehmen, heben Sie den Schutz des Blatts auf. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, ein Kennwort einzugeben.

OK

Ergebnisdatei „Kaufverhalten2-E.xlsx“