


Vereinsmitglieder erfassen

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Daten eingeben, ändern und löschen ✓ Zellen markieren ✓ Aktionen rückgängig machen ✓ Arbeitsmappe speichern 		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	Verein-E.xlsx		

1. Erzeugen Sie eine neue Arbeitsmappe und erstellen Sie die links unten abgebildete Tabelle.
2. Ändern Sie den Abteilungsnamen *Fussball* in *Handball*. Verändern Sie hierzu nur den ersten Teil des Wortes, überschreiben Sie also nicht das ganze Wort.
3. Markieren Sie den Bereich von A7 bis einschliesslich D7 und löschen Sie diese Zellinhalte.
4. Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Verein-E.xlsx* und schliessen Sie die Datei.
5. Öffnen Sie die Datei über die entsprechende Schaltfläche im Register *Datei* wieder.
6. Markieren Sie alle Zellen mit den Zahlen in Spalte B, C und D und löschen Sie die Zellinhalte.
7. Machen Sie anschliessend den Löschvorgang wieder rückgängig.
8. Löschen Sie die Einträge in den Zeilen 5 und 6.
9. Überschreiben Sie die Monatsnamen mit *Jugend A*, *Jugend B* und *Jugend C*. Fügen Sie eine weitere Zeile *Jugend D* mit den Werten 4, 6 und 3 hinzu.
10. Speichern Sie die Datei erneut.

	A	B	C	D
1		Fussball	Leichtathletik	Gymnastik
2	Januar	10	4	14
3	Februar	0	2	12
4	März	2	2	4
5	April	3	8	9
6	Mai	14	6	11
7	Juni	4	2	2

Übungsschritt 1

	A	B	C	D
1		Handball	Leichtathletik	Gymnastik
2	Jugend A	10	4	14
3	Jugend B	0	2	12
4	Jugend C	2	2	4
5	Jugend D	4	6	3
6				
7				

Ergebnisdatei „Verein-E.xlsx“