# 17 Daten sortieren

|  |  |
| --- | --- |
| **erwünschtes Ergebnis** | Sie können eine Tabelle nach verschiedenen Kriterien sortieren und filtern. |
| **Zeitaufwand** | 15 Min |
| **Ausgangslage** | In manchen Fällen ist es notwendig verschiedene Funktionen miteinander zu kombinieren. In dieser Übung wenden Sie den Autofilter und die Sortierungsfunktion gemeinsam an und lernen, wie man innerhalb einer Sortierung nochmals sortieren kann. |
| **Aufgabe** | Formatieren Sie die Datei **M100\_Uebung\_17b\_Daten\_zur\_Aufgabe.xlsx** so, dass die Daten nach der Abteilung und anschliessend nach dem Urlaubsbeginn sortiert sind. Zeigen Sie alle Abteilungen an. Das Sekretariat lassen sie weg. |
| **Ergebnis** | Korrekte Sortierung und Filterung der Tabelle. |