

Kleinprojekte im IT Umfeld abwickeln



M306

Rückblick

- Zusammenfassung durch Herr Basler/Herr Addeo in der nächsten SW. Form: Moduljournal zeigen.
- Fragen zum Moduljournal?

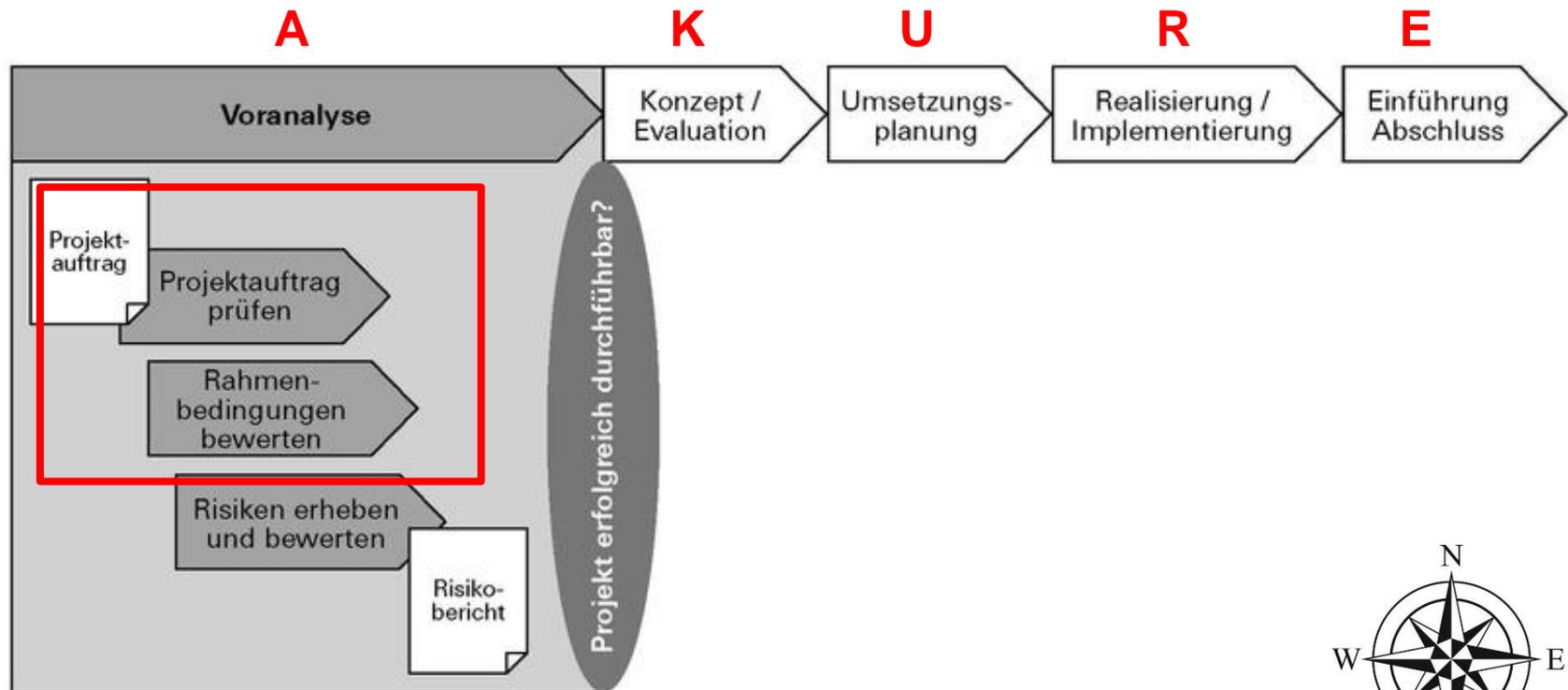


Rahmenbedingungen und Projektauftrag

Zeit	Inhalt	Sozial- form	Material
10'	Rückblick/Moduljournal	KL	
5'	Phase Voranalyse – Inhalt und Ziel	KL	
10'	Rahmenbedingungen – Definition	LV/KL	Whiteboard
5'	Rahmenbedingungen prüfen	EA	
15'	Rahmenbedingungen für PP ermitteln	PA	PP
	Pause		
10'	Projektauftrag – Definition	EA	Buch
10'	Projektauftrag – Inhalt und Aufbau	LV/KL	Beispiele
15'	Projektauftrag prüfen	EA	10 MFG
10'	Zielkontrolle + Hausaufgaben	KL	quizziz.com

Kompass – wo stehen wir im Projektablauf?

- Grundlagen abgeschlossen
- Voranalyse K4 im Buch – Teil 1



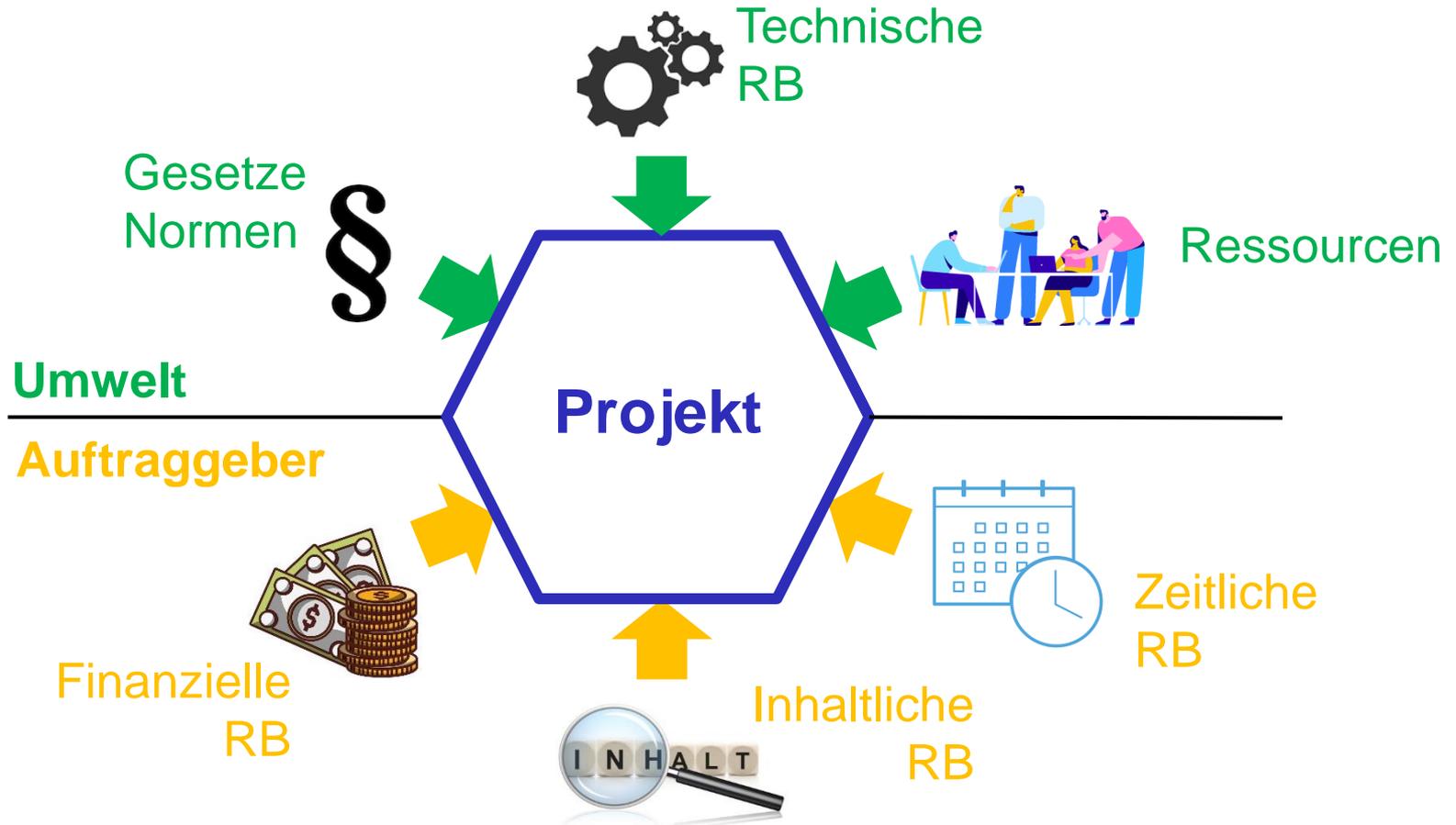
Lernziele

Sie können...

- erklären was Rahmenbedingungen sind und können diese bestimmen
- Rahmenbedingungen prüfen
- die vier Elemente eines Projektauftrages aufzählen
- einen Projektauftrag erstellen und überprüfen



Die sechs Rahmenbedingungen (RB)



Rahmenbedingungen RB – Definition

Rahmenbedingungen sind **Vorgaben**, die bei der Erfüllung des Projektes **zwingend** berücksichtigt werden müssen.

Technisch	- Lösung muss technische Voraussetzung einhalten - Lösung muss technisch machbar sein
Regulatorisch	- Einhaltung von Gesetzen und Normen
Ressourcen	- Anzahl verfügbare MA - Kompetenzen der verfügbaren MA
Finanziell	- Freigegebenes Projektbudget
Inhalt	- Anforderung an die Lösung
Zeitlich	- Vorgegebener Endtermin - Verfügbarkeit der MA (Stellenprozent für Projekt)

Es ist Aufgabe des Projektleiters diese RB so früh als möglich zusammenzutragen (nicht selber definieren!) und zu prüfen.

Wenn RB nicht eingehalten werden können -> Projektabbruch!

Rahmenbedingungen prüfen

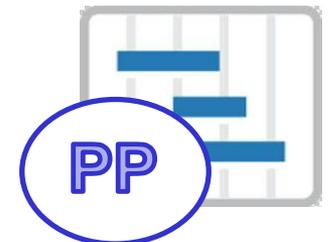
Ausgangslage: Sie bekommen von Ihrem Chef den Auftrag, 10 Multifunktionsgeräte an den 5 Standorten Ihrer Lehrfirma zu ersetzen.

Ressourcen	- Geschätzter Aufwand: 10PT - 2 MA sind je zu 40% in den nächsten 3 Wochen verfügbar	
Technisch	- A3 muss möglich sein - Kopiergeschwindigkeit: Mind. eine Seite pro 0.1s	
Finanziell	- Bewilligtes Budget: CHF 51'000.- - Sachkosten: 10x5000.- = CHF 50000.-	
Zeitlich	- Endtermin ist heute in 8 Tagen	
Inhaltlich	- Die Geräte sollen gekauft, nicht gemietet werden	



Rahmenbedingungen ermitteln (PA)

Auftrag	Ermitteln Sie für Ihr PP die Rahmenbedingungen (=zwingende Vorgaben).
Vorgaben	<ul style="list-style-type: none">- Umwelt: Technisch, Regulatorisch, Ressourcen- Auftraggeber: Finanziell, Inhaltlich, Zeitlich
Form	Schriftlich festhalten
Zeit	15min
Besprechen	Gefundene RB prüfen



Projektauftrag PA – Definition

Lesen Sie im Buch K4.1 (S. 48) und beantworten Sie folgende Fragen:

1. Mit wem und wie klären Sie Unklarheiten?
2. Was passiert, wenn kein PA vorhanden ist?
3. Wie viele Seiten hat ein Kleinprojekt-Auftrag?

MERKE: **Kein Projektauftrag** (und sei das Projekt noch so klein)
=
kein erfolgreiches Projekt.

Projektauftrag – der Vertrag

- Der Projektauftrag ist der «**Vertrag**» zwischen dem Auftraggeber und dem Projektleiter.
- Der Projektauftrag kommt von aussen. Der Job des Projektleiters ist es, den Projektauftrag zu prüfen und Unklarheiten zu klären bzw. einzufordern!

Projektauftrag

Projekttitle:		
Projektnummer:		
Projektart:	<z.B. Kundenprojekt, IT-Projekt, Produktentwicklungsprojekt, Innovationsprojekt, Veranstaltungsprojekt, Organisationsprojekt...>	
Projektleiter/in:		
Projektauftraggeber/in:	<= interner Projektsponsor>	
Projektkunde(n):	<optional>	
Projektdauer:	Geplanter Beginn: Geplantes Ende:	
Ausgangssituation / Problembeschreibung:	<Probleme, relevanter Hintergrund, Anforderungen...>	
Projektgesamtziel:	<kurze Beschreibung des Gesamtziels>	
Projektteilziele und -ergebnisse:	Teilziele:	
	Ergebnisse:	
	<ul style="list-style-type: none"> • <messbare Ergebnisse> • • • 	
Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:	<out of scope>	
Meilensteine:	Meilensteine:	
	Datum:	
Randbedingungen und -projektkontext:	<relevante Rahmenbedingungen, "constraints">	
Projektklassifizierung:	Strategische Relevanz:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Komplexität:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Neuartigkeitsgrad:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Projektumfang:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Projektrisiko:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Projektdauer:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
	Projektbudget:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>
Wirtschaftliches Potenzial:	<0 = gering, 5 = sehr hoch>	

Projektauftrag – Inhalt

Der Projektauftrag beinhaltet vier Elemente (Mindestanforderung):

Element	Beschreibung
1. Ausgangslage	Beschreibung der aktuellen Situation.
2. Ziele und Lösungen	Beschreibung des Endzustandes. Erste mögliche Lösungen aufzeigen.
3. Planung und Organisation	Grobplanung mit Endtermin, Anz. PT, Budget/Kosten Grobe Projektorganisation – Projektteilnehmer
4. Wirtschaftlichkeit	Überlegungen zu Kosten und Nutzen des Projektes

Beispiele: Buch K4.1, hermes.admin.ch, [Projektauftrag-Beispiel.pdf](#)

Projektauftrag prüfen – 10 MFG ersetzen (EA)

Ausgangslage	Sie bekommen von Ihrem Chef den mündlichen Auftrag, die 10 Multifunktionsgeräte (MFG) an den 5 Standorten Ihrer Lehrfirma zu ersetzen.
Auftrag	Überlegen Sie sich was Sie wissen müssen, um den Projektauftrag erstellen zu können. Berücksichtigen Sie die vier Elemente.
Vorgehen	<ol style="list-style-type: none">1. Notieren Sie sich mindestens 8 Fragen die Sie ihrem Chef stellen werden2. Austausch mit Banknachbarn
Zeit	5+5min



Zielkontrolle

Repetitionstest [quizziz.com](https://www.quizziz.com) – Projektauftrag und RB



Hausaufgaben

- Moduljournal erstellen
- Modulprüfung: Projektauftrag für PP erstellen, Abgabe (ein PDF pro Gruppe) bis Mittwoch 1.3.2023, 23h auf moodle, Bewertung gemäss **Bewertungskriterien** auf moodle.
- Zusammenfassung durch Herr Berdelis/Herr Ammann
Form: 6 Repetitionsfragen (freie Form) notieren inkl. Antworten dazu.

