

# Kleinprojekte im IT Umfeld abwickeln



**M306**

## Was haben wir gemacht...

- Risikobericht für PP präsentieren durch Frau Bürgi/Herr Dörig



# Tools für die Projektabwicklung

Zeit	Inhalt	Sozial- form	Material
5'	Repetition + Ziele	KL	
10'	Einstieg PM-Werkzeuge	LG	Buch K1.5
30'	Tool analysieren: Ausprobieren und Präsentation erstellen	PA	Online-Recherche
5'	Pause		
35'	Tool-Präsentationen	PA/EA	Flipchart, Beamer
5'	Demo genesisWorld (DMS/CRM)	LV	Zugang ibg
5'	Abschluss/Zielkontrolle/Hausaufgaben	KL	

## Lernziele

Sie können...

- die vier Tooltypen (Aufgabenbereiche) benennen
- für jeden Aufgabenbereich zwei Tools aufzählen
- die Vor- und Nachteile eines Tools darlegen



# Tools für die Projektabwicklung

Aufgabenbereich	Einsatz
Dokumentation	Office-Programme für die Erstellung von Projektergebnissen. Templates verwenden.
Modellierung	Für das Erstellen von Diagrammen.
Planung	Überblick über die Planung sicherstellen.
Kommunikation	Informationsaustausch im Projektteam.

Lesen Sie im Buch S29/30 K1.5

- Das richtige Tool kann entscheidend sein
- Aber: «A fool with a tool is still a fool»





## Tools – Beispiele

Dokumentations-Tools:

MS Office (Word, Excel, Powerpoint), LibreOffice, OpenOffice

- Ergebnis: Projektauftrag, Pflichtenheft, Statusbericht, Schlusspräsentation, ...

Modellierungs-Tools:

MS Visio, Mindmeister, Modelio

- Ergebnis: Prozesse in BPMN, ERD, Netzwerkübersicht, Mindmap, UML, ...



## Tools – Beispiele

Planungs-Tools:

MS Project, GanttProject, Trello, ...

- Ergebnis: Gantt-Diagramm inkl. PSP, PERT

Kommunikations-Tools:

MS Outlook, Slack, MS-Teams, Jabber (VOIP Telefonie, Chat, Desktop-Sharing), ...

- Ergebnis: Mail, Teamkalender, Chatnachricht, Web-Meeting



## Tools analysieren (PA)

- Auftrag** Jede Gruppe analysiert ein Tool mit dem Ziel, gemeinsam möglichst viele Tools anzuschauen.
- Vorgehen**
1. 4 Gruppen bilden (eine Gruppe pro Tooltyp)
  2. Suchen Sie sich zum Tooltyp ein Tool aus und informieren Sie sich über die Möglichkeiten - spielen Sie auch mit allen Features.
- Zeit** Vorbereitungszeit: 20min
- Resultat**
- Präsentation der Features, wenn möglich Tool live zeigen. Was kann das Tool?
  - Liste mit Vor- und Nachteilen (Powerpoint, Flipchart)
  - Jede Gruppe hält eine Präsentation/Demo (7-8min)
  - Präsentation auf moodle ablegen

## Erkenntnisse für jedes Tool notieren (EA)

Auftrag	Notieren Sie sich Ihre Erkenntnisse über jedes vorgetragene Tool.
Ergebnis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toolname</li><li>- Positives/Vorteile und Negatives/Nachteile</li><li>- Interessantes zum Tool</li><li>- Persönliches Urteil über das Tool</li></ul>
Ziel	Entscheiden Sie für sich, ob Sie das Tool für Ihre Projekte einsetzen würden.

## Beispiel-Tool: CAS genesisWorld

genesisWorld der Firma CAS:

- Collaboration (Zusammenarbeit)
- + DMS (Dokumentmanagementsystem)
- + CRM (Customer Relationship Management)

Bei IBG: Zentrale Plattform für alle Mitarbeitende

## Zielkontrolle

- Welches sind die vier Tooltypen (Aufgabenbereiche)?  
-> Dokumentation, Modellierung, Planung, Kommunikation
- Nennen Sie für jeden Aufgabenbereich mind. zwei Tools:  
-> Dokumentation: MS Word, Markdown, ...  
-> Modellierung: MS Visio, Modelio, ...  
-> Planung: MS Project, Gantt-Project, ...  
-> Kommunikation: MS Teams, Zoom, ...



## Hausaufgaben

- Moduljournal nachführen
- Buch K1.5 lesen
- Abgabe Modulprüfung Moduljournal bis 22.03.2023, 23h, benotet werden SW2 bis 6

