**Dokumentvorlage**

Erstellen Sie eine neue Dokumentvorlage mybrief mit folgenden Eigenschaften:

1. Definieren Sie als Standardschrift des Dokuments Arial, 11 pt. und die Deutschschweizersprache
2. Passen Sie die Überschrift-Formatvorlagen wie folgt an:
   1. Überschrift 1: 18 pt, fett, Vorabstand 18 pt, Endabstand 9 pt
   2. Überschrift 2: 14 pt, fett, Vorabstand 12 pt, Endabstand 6 pt
   3. Überschrift 3: 12 pt, fett, Vorabstand 12 pt, Endabstand 6 pt
   4. alle Überschriften: automatische Nummerierung 1, 1.1, 1.1.1
3. Seitenlayout:

Linker Rand: 2.5 cm

Rechter Rand: 2.0 cm

Oberer Rand: 3.5 cm

Unterer Rand: 1.5 cm

1. Erstellen Sie als Standarttext und Formatierungen eine Briefvorlage (eigene Kreation).