


Individuelle Aufzählungszeichen

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Text als Aufzählung formatieren ✓ Neue Aufzählungszeichen definieren 		
Übungsdatei	Kundenbefragung.docx		
Ergebnisdatei	Kundenbefragung-E.docx		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Kundenbefragung*.
2. Formatieren Sie die drei Listen als Aufzählungen und weisen Sie ihnen entsprechend der Abbildung die individuellen Aufzählungszeichen zu.
Erstellen Sie hierzu für jeden Bereich ein neues Aufzählungszeichen und verwenden Sie die Symbole der Schriftart *Wingdings*.
3. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen *Kundenbefragung-E*.

Das ist Ihre Meinung zu unserem Angebot

(Ergebnis unserer Kundenbefragung vom März)

Positiv

- ☺ Kundenfreundliche Öffnungszeiten
- ☺ Kompetente Mitarbeiter
- ☺ Freundliche und hilfsbereite Mitarbeiter
- ☺ Umfassendes Angebot
- ☺ Tolles Preis-Leistungs-Verhältnis

Negativ

- ☹ Angebot zu umfangreich: Artikel schwer zu finden
- ☹ Immer sehr voll und grosses Gedränge
- ☹ Schmale Flure
- ☹ Kleine Einkaufswagen

Neutral

- ☹ Unauffällige Werbung
- ☹ Parkplätze sind in Ordnung, könnten breiter sein
- ☹ Telefonisch nicht leicht zu erreichen, dann aber gute Beratung