


Einladungstext bearbeiten

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Text markieren, überschreiben und formatieren ✓ Dokument unter neuem Namen speichern 		
Übungsdatei	<i>Feierlichkeiten.docx</i>		
Ergebnisdatei	<i>Feierlichkeiten-E.docx</i>		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Feierlichkeiten*.
2. Wechseln Sie mit der entsprechenden Tastenkombination ans Ende des Textes.
3. Markieren und löschen Sie mit der Tastatur die Wörter *und gemütliches Beisammensein*.
4. Wechseln Sie mit der Tastatur zum Absatzanfang der zweiten Zeile. Markieren Sie die Zahl 25 und überschreiben Sie sie mit der Zahl 30.
5. Wechseln Sie mit der Tastatur zum Eintrag *Ansprache des Ministerpräsidenten* und ersetzen Sie das Wort *Ansprache* durch das Wort *Vortrag*.
6. Setzen Sie mit der Tastatur den Cursor an den Textanfang und löschen Sie das Wort *Feierlichkeiten*.
7. Machen Sie das Löschen wieder rückgängig und speichern Sie das Dokument unter dem Namen *Feierlichkeiten-E*.

Feierlichkeiten

30 Jahre Hosen aus der Hosenfabrik in Memmingen

Sektempfang

Vortrag des Ministerpräsidenten

Ansprache Vorstandsvorsitzender Dr. Herbert Kraft

Unsere Produkte früher und heute: Vortrag der Vertriebschefin Carolin Neuner

Modeschau

Imbiss