
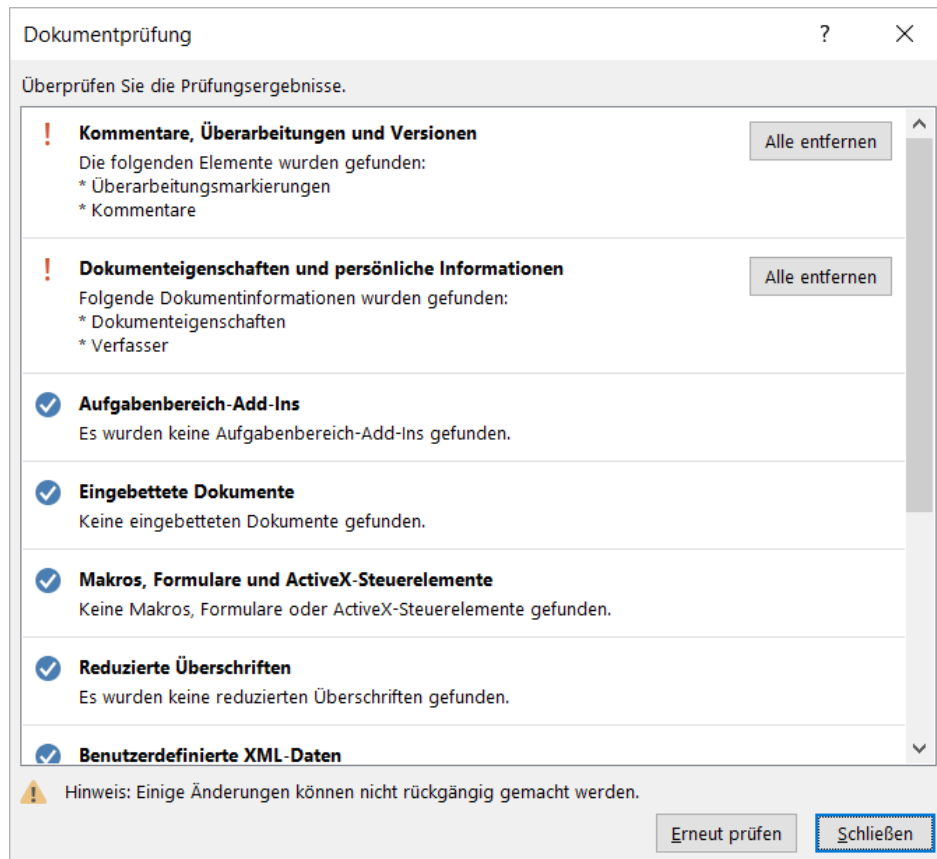


## Dokument prüfen

Level		Zeit	ca. 5 min
Übungsinhalte	✓ Dokument prüfen		
Übungsdatei	Anleitung.docx		
Ergebnisdatei	Anleitung-E.docx		

1. Öffnen Sie die Übungsdatei *Anleitung*.
2. Lassen Sie die Kategorie *Informationen* (Register *Datei*) anzeigen und prüfen Sie die Dokumenteigenschaften wie *Autor* und *Zuletzt geändert von*.
3. Führen Sie eine Dokumentprüfung für das Dokument durch.
4. Entfernen Sie alle gefundenen problematischen Informationen aus dem Dokument.



5. Lassen Sie anschliessend wieder die Dokumenteigenschaften anzeigen und prüfen Sie die Dokumenteigenschaften *Autor* und *Zuletzt geändert von*.
6. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen *Anleitung-E*.